**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ОНО

Панкова Н.Г.

***План работы***

***учебно-методического отдела***

***МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного***

***муниципального округа»***

***на 2021-2022 учебный год***

Тема работы методической службы на 2021-2022 учебный год: ***«Создание условий для повышения профессионального мастерства педагога как один из путей достижения положительных результатов и современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».***

**Цель деятельности** муниципальной методической службы на 2021-2022 учебный год – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

Для реализации цели требуется решение следующих **задач:**

- создание муниципальной структуры методического сопровождения, обеспечивающей синхронизацию процессов повышения квалификации и методической деятельности через объединение действий муниципальных и школьных методических служб;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, поэтапного введения ФГОС СОО через проведение методических семинаров, мероприятий в рамках работы муниципальных методических объединений учителей предметников, участие в семинарах по повышению квалификации на базе ГАУ ДПО ПК ИРО;

- обеспечение условий для профессионального роста педагогических и управленческих кадров через участие в фестивалях и конкурсах муниципального и краевого уровней, включение в участие и проведение семинаров, прохождение курсовой переподготовки;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта;

- обеспечение методической поддержки школ с низкими образовательными результатами;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки всех категорий работников на основе профессиональных дефицитов;

- обеспечение условий для формирования функциональной грамотности обучающихся

- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний для педагогов округа по вопросам развития муниципальной системы образования;

- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс современных методик и образовательных технологий;

- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, через организацию олимпиадной работы, проведение конкурсов для обучающихся.

В соответствии с поставленными целью и задачами работа центра осуществляется по следующим ***направлениям деятельности*:**

***1. Организационно-методическая деятельность***

- методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов;

- методическое сопровождение школ, имеющих низкие образовательные результаты, в выстраивании работы по повышению качества образования;

- методическое сопровождение школ с признаками необъективных результатов;

- методическое сопровождение работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;

- организация деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников;

- проведение муниципальных практических семинаров;

- работа над единой методической темой образовательных организаций;

- работа педагогов по темам самообразования;

- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта педагогов;

- организация и проведение конференций, конкурсов педагогического мастерства;

- формирование профессионализма руководящих кадров;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников;

- аттестация педагогов;

- работа с одаренными детьми.

***2. Информационно-аналитическая деятельность***

***3. Консультационная деятельность***

***4. Научно-методическая деятельность***

Методическая служба Пограничного муниципального округа в настоящее время развивается, опираясь на следующие принципы:

- взаимосвязь научных основ методической деятельности с реальной педагогической практикой;

- системность в проведении методической работы;

- гуманистическая направленность методической работы, ориентация на развитие личности, самореализацию, самообразование педагогов;

- дифференциация и индивидуализация методической деятельности на основе учета информационных профессиональных потребностей учителей, уровня квалификации, условий труда, типа и вида образовательного учреждения;

- непрерывность и преемственность методической работы с педагогами;

- демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | мероприятия | | | | сроки исполнения | | | | ответственные | |
|  | | ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | | ***1.Методическое сопровождение внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Разработка и утверждение муниципального плана-графика (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | октябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. |
| 1.2. | | Организация мониторинга реализации проекта ФГОС 2021:  - самооценка готовности образовательных организаций к переходу на ФГОС 2021;  - подготовка школами нормативных документов, обеспечивающих переход на ФГОС 2021;  - подготовка ООП ОО. | | | | декабрь 2021  июнь 2022  ноябрь 2021-  август 2022  январь – июль  2022 | | | | | Шичкина Н.В.  руководители ОО |
| 1.3. | | Изучение краевых методических рекомендаций по переходу на новый ФГОС 2021, инструктивно-методических документов | | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В.  руководители ОО |
| 1.4. | | Организация участия в краевых мероприятиях по вопросам перехода на новый ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО; учителей начальных классов школы; учителей-предметников основной школы | | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. |
| 1.5. | | Изучение методических материалов по разработке ООП НОО и ООО, результатов анализа типичных проблем при разработке ООП НОО и ООО | | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР |
| 1.6. | | Педагогический совет для заместителей директоров по УВР по теме «Изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО» | | | | октябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР |
| 1.7. | | Проведение совещания с руководителями ОО о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | октябрь 2021  март 2022 | | | | | Шичкина Н.В.  руководители ОО |
| 1.8. | | Заседание ММО и ШМО учителей-предметников по организации работы по переходу на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | ноябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР |
| 1.9. | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | ноябрь 2021  март 2022 | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР |
| 1.10. | | Проблемный семинар для заместителей директоров по УВР по теме «Какие новшества придется внедрять в рабочие программы», «Разработка учебных планов» | | | | март 2022 | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР |
| 1.11. | | Контроль за размещение на сайтах ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | В течение года | | | | | Петухов Е.А. |
| 1.12. | | Организация консультационной работы по вопросам внедрения ФГОС НОО и ООО. | | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. |
| 1.13. | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР |
| 1.14. | | Выходы в ОО с целью методической поддержки педагогов при введении ФГОС | | | | При необходимости | | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР, рукодители ММО |
| 1.15. | | Теоретический семинар для учителей начальных классов «Обеспечение разработки системы оценки качества начального образования: определение современных образовательных результатов и способов их отслеживания» | | | | март 2022 | | | | | Шичкина Н.В.,  руководитель ММО учителей начальных классов |
| ***2. Методическое сопровождение школ, имеющих низкие образовательные результаты, в выстраивании работы по повышению качества образования*** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Анализ результатов мониторинга состояния качества образования школ с низкими образовательными результатами | | | август-сентябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.2. | | Муниципальная конференция педагогических работников «Современное образование: новые требования, возможности и ответственность». | | | 25 августа 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.3. | | Организация работы районных методических объединений по теме «Современное образование: новые требования, возможности и ответственность» в рамках августовского районной конференции педагогических работников | | | 26 августа 2021 | | | | | Шичкина Н.В., руководители м/о учителей-предметников | |
| 2.4. | | Организация консультационно-методической поддержки ОО при реализации школьных программ повышения качества образования | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.5. | | Организация участия педагогических работников школ, имеющих низкие образовательные результаты, в диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций (в том числе учет) | | | ноябрь 2021  март 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.6. | | Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и профессиональной переподготовки) | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.7. | | Организация участия педагогов ОО в методических мероприятиях ГАУ ДПО ПК ИРО | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.8. | | Организация проведения учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия идр.). | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В.  зам. директоров по УВР | |
| 2.9. | | Координирование работы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» в рамках проекта «500+» | | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.10. | | Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе» | | | декабрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.11. | | Круглый стол по обмену опытом работы школы - участницы проекта «500+» с другими образовательными организациями | | | январь 2021 | | | | | Шичкина Н.В.  административная команда МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» | |
| 2.12. | | Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования» | | | февраль 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.13. | | Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся (по отдельному плану) | | | В течение года по отдельному плану | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 2.14 | | Освещение работы по повышению качества образования на сайте ОО | | | В течение года | | | | | Петухов Е.А.  руководители ОО | |
| 2.15 | | Круглый стол с руководителями ОО и заместителями ОО по итогам работы за год по повышению качества образования | | | май 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| ***2.13. Муниципальные проверки*** | | | | | | | | | | | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах» | | | октябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Формирование системы оценки качества образования согласно требованиям ВСОКО» | | | ноябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений» | | | декабрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Организация работы школьных методических объединений по повышению качества образования» | | | январь 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Организации работы по повышению качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА» (по итогам посещения уроков) | | | февраль 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Организация работы с высокомотивированными учениками» (по итогам посещения уроков) | | | март 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Организации работы с низкомотивированными учениками» (по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками) | | | апрель 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | **Муниципальная проверка** «Организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов» (по итогам проведения контрольных работ) | | | май 2022 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| ***3. Методическое сопровождение работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся*** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация методического совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями образовательных организаций (далее – ОО) | | | октябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.2. | | Создание раздела на официальном сайте отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее ПМО) по формированию и оценке функциональной грамотности | | | | сентябрь 2021 | | | | Петухов Е.А. | |
| 3.3. | | Организация информационного и методического сопровождения реализации муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.4. | | Организация регионального входного и итогового тестирования по формированию функциональной грамотности обучающихся | | | | до 29.10.2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.5. | | Анализ результатов региональных диагностических работ | | | | ноябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.6. | | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | | | октябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.7. | | Сбор информации об обучении педагогов общеобразовательных организаций Пограничного муниципального округа по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности | | | | октябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.8. | | Организация обучения педагогов, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности | | | | ноябрь-декабрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.9. | | Муниципальный практико-ориентированный семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности у обучающихся» | | | | март 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.10 | | Организация участия педагогов образовательных организаций ПМО в работе краевых семинаров | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.11 | | Информационная поддержка деятельности муниципальных методических объединений педагогических работников округа | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.12 | | Организация и проведение заседаний ММО педагогических работников по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2021/2022 учебный год» | | | | август 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.13 | | Организация и проведение заседаний ММО по теме «Модели заданий по формированию компонентов функциональной грамотности на уроках/учебных занятиях и во внеурочной деятельности» по отдельному графику | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 3.14 | | Проведение мониторинга внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | | | | октябрь-декабрь 2021  январь – май 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| ***4. Научно-методическое сопровождение центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»*** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Круглый стол для руководителей Центров «Точка роста» по теме «Организация работы Центров «Точка роста» | | | | ноябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В.  руководители центров «Точка роста» | |
| 4.2 | | Организация участия в тематических вебинарах, семинарах для работников центров «Точка роста» (по отдельному плану) | | | | в течение  2021-2022 учебного года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 4.3. | | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста» | | | | ежеквартально | | | | Шичкина Н.В.  руководители центров «Точка роста» | |
| 4.4. | | Ученическая конференция «Первый опыт работы с оборудованием «Точка роста» на базе МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» | | | | февраль 2022 | | | | Шичкина Н.В.  руководитель центра «Точка роста» МБОУ «ПСОШ №2» | |
| 4.5 | | Региональный проблемно-тематический семинар «Точка роста» - точка опоры в реализации обновленного содержания предметов естественно-научной направленности» | | | | март 2022 | | | | Шичкина Н.В.,  руководитель центра «Точка роста» МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» | |
| 4.6 | | Муниципальный практико-ориентированный семинар «Организация естественнонаучного образования с использованием цифровых образовательных ресурсов» на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» | | | | апрель 2022 | | | | Шичкина Н.В., руководитель центра «Точка роста» МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» | |
| 4.7 | | Создание банка лучших практик организации образования детей на базе Центров «Точка роста» | | | | в течение  2021-2022 учебного года | | | | Шичкина Н.В. | |
| ***5. Методическое сопровождение реализации Целевой модели наставничества*** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Организация участия педагогов Пограничного муниципального округа в краевых мероприятиях по теме наставничества | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 5.2 | | Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях ПМО | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В.  Перфильева С.Б. | |
| 5.3 | | Формирование баз данных программ наставничества и лучших практик | | | | В течение года | | | | Перфильева С.Б. | |
| 5.4 | | Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | | | | ноябрь 2021  апрель 2022 | | | | Перфильева С.Б | |
| 5.5 | | Формирование реестра наставников и наставляемых образовательных организаций Пограничного муниципального округа | | | | В течение года | | | | Перфильева С.Б | |
| 5.6 | | Семинар «Информационно-методическое сопровождение работы педагога-наставника» | | | | ноябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В.  Перфильева С.Б. | |
| 5.7 | | Распространение и внедрение лучших  наставнических практик различных форм для обучающихся, педагогов  и молодых специалистов Пограничного муниципального округа | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В.  Перфильева С.Б. | |
| 5.8 | | Мониторинг достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества в образовательных организациях ПМО | | | | до 01.12.2021 | | | | Перфильева С.Б | |
| 5.9 | | Организация и проведение конференции по актуальным вопросам в области наставничества | | | | апрель 2022 | | | | Шичкина Н.В.  Перфильева С.Б. | |
| ***6. Методическое сопровождение муниципальных и региональных этапов профессиональных конкурсов*** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Организация и проведение муниципального конкурса «Лучшая методическая разработка по ФГОС» | | | | октябрь 2021-март 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6.2 | | Муниципальный конкурс открытых уроков «Современный урок по ФГОС» | | | | октябрь 2021-апрель 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6.3 | | Организация и проведение муниципального профессионального конкурса «Педагог года» | | | | декабрь 2021 –март 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6.4 | | Организация и проведение конкурсного отбора на звание «Лучший педагог Пограничного муниципального округа» | | | | май 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6.5 | | Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6.6 | | Создание условий для участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| ***7. Методическое сопровождение управленческих команд образовательных организаций***  ***Пограничного муниципального округа*** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов управленческих команд образовательных организаций | | | | ноябрь 2021  март 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.2 | | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации руководителей ОО на основе выявленных профессиональных дефицитов | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.3 | | Проведение выездных методических дней | | | | При необходимости | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.4 | | Проведение муниципального круглого стола «Механизмы управления качеством образования: анализ эффективности решений по обеспечению объективности процедур оценки  качества образования» | | | | сентябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.5 | | Семинар-совещание с руководителями ОО по результатам реализации «дорожных карт» школьных программ по улучшению образовательных результатов | | | | апрель 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.6 | | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций «Управление качеством образовательных результатов в ОО» | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.7 | | Семинар для администрации школ по учебно-методической работе «Учебные планы школ: актуальные требования и подходы к разработке» | | | | июнь 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.8 | | Проведение индивидуальных консультаций с администрацией школ по разработке учебных планов на 2022-2023 учебный год | | | | май-август 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.9 | | Поиск и внедрение новых эффективных форм организации методической поддержки педагогических и административных работников ОО | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В.  руководители ОО | |
| 7.10 | | Создание банка данных резерва управленческих кадров | | | | сентябрь 2021  В течение года пополнение | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.11 | | Организация обучения педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров | | | | октябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.12 | | Мониторинг состояния прохождения курсовой подготовки руководителей и педагогических работников ОО | | | | декабрь 2021  май 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7.13 | | **Совещания для заместителей директоров по УВР** | | | | | | | | | |
| 1. | | 1. Осуждение и утверждение плана работы учебно-методического отдела на 2021-2022 учебный год 2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка к проведению муниципального этапа ВсОШ. 3. Организация работы по проведению регионального входного тестирования по формированию функциональной грамотности обучающихся | | | | октябрь 2021 | | | |  | |
| 2. | | Педагогический совет для заместителей директоров по УВР по теме «Изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО» | | | | ноябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР | |
| 3. | | Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе» | | | | декабрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 4. | | Круглый стол по обмену опытом работы школы - участницы проекта «500+» с другими образовательными организациями | | | | январь 2021 | | | | Шичкина Н.В.  административная команда МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» | |
| 5. | | Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования» | | | | февраль 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6. | | Проблемный семинар для заместителей директоров по УВР по теме «Какие новшества придется внедрять в рабочие программы», «Разработка учебных планов» | | | | март 2022 | | | | Шичкина Н.В.,  заместители директоров по УВР | |
| 7. | | Семинар-совещание с руководителями ОО по результатам реализации «дорожных карт» школьных программ по улучшению образовательных результатов | | | | апрель 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 8. | | Круглый стол с руководителями ОО и заместителями ОО по итогам работы за год по повышению качества образования | | | | май 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 9. | | Семинар для администрации школ по учебно-методической работе «Учебные планы школ: актуальные требования и подходы к разработке» | | | | июнь 2022 | | | | Шичкина Н.В. | |
| ***8. Организация деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников*** | | | | | | | | | | | |
| 1. 2. | | Подготовка нормативной базы (приказы, положение) | | | | сентябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 1. 4. | | Организация работы муниципальных предметных м/о в рамках августовской конференции педагогических работников. | | | | август 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 1. 3. | | Утверждение планов работы муниципальных методических объединений на 2021-2022 учебный год. | | | | сентябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 1. 5. | | Оказание помощи в планировании и организации работы муниципальных предметных м/о. | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 1. 6. | | Заседания муниципальных предметных м/о (по планам м/о). | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 1. 7. | | **Заседание методического совета:**  *1-е заседание*   1. Обсуждение и утверждение плана работы на год. 2. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.   *2-е заседание*   1. Подготовка к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организации работы по переходу на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО 3. Объективность проведения ВПР и ГИА   *3-е заседание*   1. Подготовка к процедуре прохождения государственной итоговой аттестации школьников. 2. Подготовка к муниципальному практико-ориентированному семинару «Формирование и оценка функциональной грамотности у обучающихся»   *4-е заседание*  1. Анализ работы муниципальных м/о учителей-предметников.  2. Перспективы на новый учебный год.  3. Подготовка к августовской конференции | | | | сентябрь 2021  ноябрь 2021  март 2022  август 2022 | | | | Шичкина Н.В., руководители районных м/о учителей-предметников | |
| 7. | ***Проведение практических семинаров на базе ОО*** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Практический семинар на базе филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка по теме «Формирование навыков смыслового чтения посредством межпредметных технологий работы с текстом» | | | | январь 2022 | | | | Руководитель филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка (Кутафина Н.С.) | |
| 7.2 | | Практический семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» по теме «Развитие читательской грамотности по модели PISA» | | | | январь-февраль 2022 | | | | Руководитель ММО учителей начальных классов  (Скороход Т.Е.) | |
| 7.3 | | Практический семинар учителей русского языка и литературы на базе филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Богуславка по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы» | | | | февраль 2022 | | | | Руководитель ММО учителей русского языка и литературы  (Байдракова А.Н.) | |
| 7.4 | | Практический семинар на базе МБОУ «Барано-Оренбургской СОШ ПМО» по теме «Формирование математической грамотности на уроке и внеурочной деятельности» | | | | февраль 2022 | | | | Заместитель директора по УВР  (Бисик Е.П.) | |
| 7.5 | | Практический семинар на базе МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» по теме «Технологии работы с текстом и информацией на уроке и во внеурочной деятельности» | | | | март 2022 | | | | Заместитель директора по УВР  (Третьякова Н.В.) | |
| 7.6 | | Региональный проблемно-тематический семинар на базе МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» по теме «Точка роста» - точка опоры в реализации обновленного содержания предметов естественнонаучной направленности» | | | | март 2022 | | | | Шичкина Н.В.  руководители центров «Точка роста» | |
| 7.7 | | Практический семинар на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1 по теме «Современные способы мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС» | | | | апрель 2022 | | | | Заместитель директора по УВР  (Коваленко А.В.) | |
| 7.8 | | Практико-ориентированный семинар на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» по теме «Организация естественнонаучного образования с использованием цифровых образовательных ресурсов» | | | | апрель 2022 | | | | Руководитель центра «Точка роста» | |
| **8.Работа над единой методической темой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Корректировка планов работы по методической теме школы:   * МБОУ «ПСОШ №1» - «Формирование основ смыслового чтения в рамках реализации ФГОС ОО» * МБОУ «ПСОШ №1», отд. 1 – «Мобильный класс образовательная среда: новые техники и инструменты педагога» * МБОУ «Жариковская СОШ» - «Проектная методика как форма активизации учебной и внеклассной деятельности» * филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» в с.Богуславка –   «Применение ОТСМ-ТРИЗ и инструментов в общем образовании как средство повышения качества образования»   * МБОУ «Сергеевская СОШ» - «Проблемное обучение как средство активизации учебной деятельности и повышения качества образования» * МБОУ «Барано-Оренбурская СОШ» - «Повышение учебной мотивации школьников как средство повышения эффективности познавательного процесса в условиях ФГОС ОО» * МБОУ «ПСОШ №2» - «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов обучающихся» | | | сентябрь- октябрь 2021 | | Шичкина Н.В.,  зам.директора по УВР,  руководители  координационных групп | | | |
| 3. | | | Проведение Методического марафона в ОО (цикл мероприятий по работе над единой методической темой) | | | январь-март 2022 | |  | | | |
| 2. | | | Оказание методической помощи в организации работы над единой методической темой | | | В течение года | | Шичкина Н.В. | | | |
| 3 | | | Анализ работы ОО над единой методической темой школы | | | май 2022 | | Шичкина Н.В.  руководители творческих групп | | | |
| **Работа педагогов по темам самообразования. Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта педагогов.** | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | Сбор информации о темах самообразования педагогов. Анализ. | | | сентябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
| 5. | | | Сбор и накопление материалов из опыта работы педагогов по темам самообразования. | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 6. | | | Контроль за работой педагогов по темам самообразования. | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| 7. | | | Подготовка списка для обобщения опыта по заявкам образовательных учреждений | | | сентябрь 2020 | | | | Шичкина Н.В. | |
| **9.Организация работы по аттестации педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Создание банка данных:  - руководящих работников;  - педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию;  - педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | | | | | октябрь-ноябрь  2021 | | | Шичкина Н.В. | |
| 2. | | Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров. | | | | | В течение года | | | Шичкина Н.В. | |
| 3. | | Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых. | | | | | В течение года | | | Шичкина Н.В. | |
| 4. | | Организация работы экспертных групп. | | | | | В течение года | | | Шичкина Н.В. | |
| 5. | | Направление индивидуальных графиков проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию в ОО. | | | | | В течение года | | | Шичкина Н.В. | |
| 6. | | Мониторинг выполнения ОО плана аттестации | | | | | май 2022 | | | Шичкина Н.В. | |
| 7. | | Мониторинг размещения информации о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности | | | | | ноябрь 2021 | | | Шичкина Н.В. | |
| **10. Поощрение лучших учителей** | | | | | | | | | | | |
|  | | Информирование об условиях участия учителей в ПНПО для получения денежного вознаграждения. | | | | октябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | Информирование о подготовке наградных материалов отраслевых или государственных наград. | | | | октябрь 2021 | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | Оформление конкурсной документации | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | Консультации по оформлению конкурсных документов | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
|  | | Проведение экспертизы представленных конкурсных документов | | | | В течение года | | | | Шичкина Н.В. | |
| **11. Работа с одаренными детьми** | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация участия педагогов в краевых мероприятиях | |  | | | | |  | | |
|  | | Контроль за реализацией муниципальной программы «Развитие образования ПМО» на 2020-2024 годы (подпрограмма «Одаренные дети») | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Контроль за проведение школьного этапа ВсОШ | | сентябрь-октябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | ноябрь – декабрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В., руководители ММО | | |
|  | | Организация муниципальных олимпиад учащихся начальной школы и 5-6 классов. | | ноябрь 2021 | | | | | Шичкина Н.В., руководители ММО | | |
|  | | Смотр-конкурс на английском языке «Talent show» | | январь 2022 | | | | | руководитель муниципального м/о учителей английского языка | | |
|  | | Муниципальный конкурс «Ученик года» | | март-апрель 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Конкурс исследовательских работ  «Грани науки» | | март-апрель 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика» | | март 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Муниципальный этап краевого Чемпионата по решению социальных кейсов | | февраль -март 2021 | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Информирование о муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Составление базы данных победителей различных конкурсов, олимпиад. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В., зам. директоров по ВР | | |
| 2. | | ***Информационно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | | Нормативное обеспечение методической работы. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников. | | май-июнь | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Информирование педагогических работников об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений, итогов олимпиад, конкурсов, диагностических работ. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Анализ методической работы образовательных организаций. | | июнь | | | | | Шичкина Н.В., зам.директоров по УВР | | |
| 3. | | ***Консультационная деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | | Консультирование педагогов, руководителей и заместителей директоров по различным вопросам. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Индивидуальные и групповые консультации, анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
|  | | Консультирование по участию в районных конкурсах. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |
| 4. | | ***Научно-методическая деятельность*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в разработке программ и проектов перспективной деятельности, создание информационных писем, методических рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | | В течение года | | | | | Шичкина Н.В. | | |